

Принято
общим собранием трудового
коллектива МБОУ СОШ № 4
им. Е. Родионова г. Кузнецка
протокол № 1 от 26.10.2023г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 4
им. Е. Родионова г. Кузнецка
Ю.В. Рузныева
Приказ № О-49/1 от 26.10.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №
4 имени Евгения Родионова города Кузнецка**

Кузнецк, 2023 г.

Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 имени Евгения Родионова города Кузнецка.

1. Общие положения

1.1. Положение принято в целях установления порядка и условий осуществления стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Евгения Родионова города Кузнецка (далее - МБОУ СОШ № 4 им. Е.Родионова г. Кузнецка).

1.2. Система стимулирующих выплат работникам основана на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 2012 г. № 273; законодательных актах о труде, направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, системный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности функционирования МБОУ СОШ № 4 им. Е.Родионова г.Кузнецка.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными нормативными актами.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам осуществляется за счет фонда стимулирования оплаты труда, являющегося частью фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка (далее - ФОТ), на основании локального акта образовательного учреждения.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора МБОУ СОШ №4 им. Е. Родионова города Кузнецка по результатам решения соответствующей рабочей группы из числа педагогических работников и по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка применяются следующие виды выплат:

- выплаты за результативность и качество труда педагогического работника, оцениваемые по балльной системе;
- выплаты за выполнение функций по определённому направлению учебной, внеучебной, воспитательной, социальной, проектной и иной общественно значимой деятельности образовательного учреждения;
- выплаты за расширение должностных обязанностей при выполнении функций, не предусмотренных штатным расписанием образовательного учреждения;
- единовременные премии за особые достижения в конкретный период деятельности (месяц, четверть, полугодие, год) педагогического работника, административного, учебно-вспомогательного, технического персонала образовательного учреждения;

2.2. Выплаты за результативность и качество труда - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за высокие достижения плановых результатов деятельности образовательного учреждения, отражают оценку труда учителя. Выплаты за результативность и качество труда исчисляются по балльной системе, разработанной специальной рабочей группой из числа педагогических работников образовательного учреждения, избираемой Педагогическим советом школы и утверждаемой приказом директора на текущий учебный год. Выплаты носят индивидуальный характер, отмечают конкретный вклад педагогического работника в те виды деятельности, которые регламентируются балльной системой, являются системными, то есть осуществляются в течение всего учебного года. Критерии оценки труда педагогического работника разрабатываются самостоятельно образовательным учреждением; указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Выплаты за выполнение функций по определённому направлению устанавливаются за высокую результативность работы педагогического работника, отвечающего за реализацию определённого проекта, относящегося к учебной, внеучебной, воспитательной, социальной

деятельности образовательного учреждения: экологического, духовно- нравственного, патриотического, оздоровительного, профориентационного содержания; разработка и реализация образовательных программ инклюзивного обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС; иных функций, не входящих в прямые обязанности педагогического работника.

2.4. Единовременное премирование может быть индивидуальным и коллективным; отмечает особую роль отдельных работников или профессиональных и методических групп работников, достигших высоких количественных и качественных результатов в тех видах деятельности, которые не носят системный характер в образовательной и воспитательной деятельности образовательного учреждения (акции, фестивали, конкурсы и т.п.).

3. Порядок осуществления стимулирующих выплат.

3.1. Выплаты за результативность и качество труда устанавливаются и выплачиваются педагогическим работникам по критериям, разрабатываемым МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова города Кузнецка самостоятельно по результатам заседания рабочей группы. Количество баллов оценки профессиональной деятельности педагогического работника начисляются сроком на одну учебную четверть. В первой учебной четверти нового учебного года педагогическому работнику начисляется количество баллов по результатам работы в четвёртой учебной четверти прошедшего учебного года и результатам работы в летний период в рамках проведения ГИА, деятельности педагогического отряда, организации профилактических, спортивных и иных мероприятий. Стоимость одного балла может варьироваться в зависимости от общего объёма стимулирующих выплат, ежемесячно или поквартально выделяемых на образовательное учреждение.

3.2. Административному, учебно-вспомогательному, техническому персоналу баллы не начисляются.

3.3. Выплаты за выполнение функций по определённому направлению учебной, внеучебной, воспитательной, социальной деятельности образовательного учреждения принимаются один раз в полугодие и утверждаются на 1-е полугодие не позднее 10 сентября; на 2-е полугодие не позднее 10 января текущего учебного года. Размер выплаты принимается коллегиально, не может корректироваться в большую или меньшую сторону в установленный период работы. Выплата может быть отменена в течение учебного года, в зависимости от качества выполнения педагогическим работником своих обязанностей по данному направлению деятельности или при фактическом их прекращении. Обязательным критерием настоящей выплаты является наличие Положения, отражающего вид (направление) деятельности, плана работы, отчётной, наградной и иной документации, фактического наличия изделий, пособий, механизмов, тематических папок, альбомов, иных объектов, подтверждающих результативность деятельности, осуществляемой педагогическим работником.

3.4. Единовременные премии за результативность и качество труда педагогического работника, административного, учебно-вспомогательного, технического персонала выплачиваются по конкретным результатам его работы, преимущественно связанной с воспитательной, социальной, научно-исследовательской, профилактической, оздоровительной и иной общественно значимой деятельностью образовательного учреждения.

3.5. Премия педагогическому работнику и административному составу (заместителю директора по учебной и воспитательной работе, социальному педагогу, психологу) может выплачиваться за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

3.5.1. выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом; выполнение важных, срочных и не планируемых ранее заданий;

3.5.2. выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями;

3.5.3. премия к календарному и профессиональному празднику;

3.5.4. премия за большой личный вклад в учебную, научную, внеучебную, воспитательную, социально-общественную деятельность по итогам работы за определенный период времени: месяц, четверть, полугодие, учебный год, а именно: проведение цикла мероприятий профилактического, оздоровительного характера; реализацию проекта «Родительский всеобуч», «Движение Первых», «Орлята России», волонтерское движение, «Билет в будущее», кадетское движение и др. активное и систематическое участие в деятельности Совета общественности, ДНД, иных общественных объединениях, интеллектуальных и творческих конкурсах.

3.5.5. премия за методическую, техническую, материальную подготовку образовательного учреждения, отдельных помещений к новому учебному году, проведению ГИА, ЕГЭ; фестивалей, олимпиад, семинаров, конкурсов, презентаций, акций, соревнований внутришкольного, общегородского и областного уровней;

3.5.6. подготовка обучающихся – призёров, лауреатов, победителей научно- практических конференций, смотров, конкурсов, состязаний, олимпиад городского, областного, регионального уровня. Суммарные показатели достигнутых результатов: городской уровень: 1000 рублей за 3 место; 2000 рублей за 2 место; 3000 рублей за 1 место. Областной, региональный уровень: подготовка призёра, лауреата - 3000 рублей; подготовка победителя - 5000 рублей.

3.6. Стимулирующие выплаты заместителю директора по административно-хозяйственной части (начальнику хозяйственного отдела) осуществляются на основании следующих показателей:

3.6.1. образцовое выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта;

3.6.2. обеспечение сохранности оборудования имущества образовательного учреждения по итогам проведенного ремонта или инвентаризации учреждения;

3.6.3. за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем учреждения;

3.6.4. за добросовестное выполнение обязанностей, связанных с обеспечением охраны труда, комплексной безопасности учреждения, санитарного состояния зданий, помещений и территории учреждения; высокие результаты плановых проверок контролирующими органами хозяйственно-экономической деятельности образовательного учреждения;

3.6.5. повышение квалификации и участие в городских мероприятиях, связанных с экономическо-хозяйственным функционированием учреждения;

3.6.6. за непосредственное участие в технической и материальной подготовке образовательного учреждения, отдельных помещений к проведению ГИА, ЕГЭ; мероприятий внутришкольного, общегородского и областного уровней;

3.6.7. премия к календарному празднику;

3.6.8. премия за активное и систематическое участие в деятельности Совета общественности, ДНД, иных общественных объединениях.

3.7. Стимулирующие выплаты заведующему библиотекой осуществляется на основании следующих показателей:

3.7.1. организация мероприятий по повышению уровня читательского спроса обучающихся;

3.7.2. повышение квалификации;

3.7.3. внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность.

3.7.4. непосредственное участие в технической и материальной подготовке образовательного учреждения, отдельных помещений к проведению ГИА, ЕГЭ; мероприятий внутришкольного, общегородского и областного уровней;

3.7.5. премия к профессиональному празднику;

3.8. Стимулирующие выплаты учебно - вспомогательному персоналу (секретарю) осуществляются на основании следующих показателей:

3.8.1. оперативность и качество выполнения заданий, порученных руководителем образовательного учреждения; выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом; выполнение важных, срочных и не планируемых ранее заданий;

- 3.8.2. выполнение заданий, не входящих в прямые профессиональные обязанности;
- 3.8.3. непосредственное участие в технической и материальной подготовке образовательного учреждения, отдельных помещений к проведению ГИА, ЕГЭ; мероприятий внутришкольного, общегородского и областного уровней;
- 3.8.4. премия к календарному празднику;
- 3.8.5. премия за активное и систематическое участие в деятельности Совета общественности, ДНД, иных общественных объединениях.

3.9. Стимулирующие выплаты техническому персоналу (уборщик помещений, дворник, вахтёр, гардеробщик) осуществляются на основании следующих показателей:

- 3.9.1. содержание порученного участка (объекта) в образцовом состоянии;
- 3.9.2. качественное обеспечение санитарно-технического состояния зданий и помещений;
- 3.9.3. положительные итоги подготовки образовательного учреждения к новому учебному году или мероприятиям муниципального, областного уровня;
- 3.9.4. проведение ремонтных работ, не входящих в прямые функциональные обязанности работника.
- 3.9.5. премия к календарному празднику.

4. Механизм осуществления стимулирующих выплат.

- 4.1. Педагогический совет путём прямого голосования избирает рабочую группу и её председателя в количестве не менее 5-ти человек для мониторинга соответствия педагогических работников критериям расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда; председатель централизованно фиксирует информацию, полученную от заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной и административно-хозяйственной работе; педагога-организатора, социального педагога. Информация уточняется и конкретизируется ввремя заседания рабочей группы. Группа начисляет сумму баллов педагогическим работникам на учебную четверть и оформляет в виде сводной таблицы, которая прилагается к протоколу заседания рабочей группы. Таблица с количеством начисленных баллов доводится до педагогических работников под подпись.
- 4.2. Механизм начисления единовременных премий: на основании полученной от председателя рабочей группы информации заместитель директора по УВР составляет служебную записку на имя директора школы с перечнем достижений, наименований и объёмов работ, выполненных конкретными работниками за прошедший месяц и предложением о поощрении педагогических работников из стимулирующей части фонда оплаты труда. Директор доводит полученную информацию до членов рабочей группы, которая принимает конкретные суммы для поощрения премией.
- 4.3. Заседание рабочей группы проводится один раз в квартал для распределения стимулирующей части оплаты труда; один раз в четверть для начисления баллов; один раз в месяц для начисления единовременных премий; один раз в полугодие для определения постоянных выплат; при этом на одном заседании могут рассматриваться вопросы, связанные с разными временными периодами. Решение рабочей группы считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 её состава. Директор школы не может быть председателем рабочей группы и её членом.
- 4.4. По результатам заседания рабочей группы составляется протокол, который подписывается всеми членами группы, присутствовавшими на заседании; протокол согласуется с председателем профсоюзного комитета школы. На основании протокола издаётся приказ директора школы о премировании работников.
- 4.5. Работник не может быть поощрён единовременной премией за выполнение своих прямых функциональных обязанностей или в случае наличия дисциплинарного взыскания на момент рассмотрения его премирования.
- 4.6. В случае поощрения педагогического работника премией за единовременное достижение дополнительные баллы за результативность и качество труда не начисляются.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Стимулирующий фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка делится на следующие части:

- 1) выплаты директору образовательного учреждения;
- 2) выплаты заместителям директора образовательного учреждения;
- 3) выплаты за выполнение работ по определённым направлениям (постоянные надбавки);
- 4) единовременное премирование за особые достижения и результаты работы;
- 5) единовременное премирование к профессиональному празднику;
- 6) выплаты учебно-вспомогательному и техническому персоналу;
- 7) выплаты согласно количеству набранных баллов по результатам мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников;

6. Заключительное положение

При наличии изменений в законодательных актах, постановлениях федерального, областного, муниципального уровня в части оплаты труда педагогических и иных работников образовательного учреждения рабочая группа вправе вносить изменения в настоящее Положение после обсуждения и утверждения педагогическим советом и общим собранием работников образовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению о стимулирующих выплатах.

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам на 2023 – 2026 учебный год.

№ п/п	Наименование критерия	Условия получения	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Расчёт показателя в баллах
1.	Обеспечение высоких учебных достижений обучающихся	Рост качественных показателей знаний обучающихся в сравнении с предыдущим периодом	Увеличение доли обучающихся, закончивших учебный период на хорошо и отлично	2
		Высокие достижения обучающихся по данным внешних экспертиз	100% выпускников 11 класса успешно сдали ЕГЭ	2
			Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили более 70 баллов	Более 10% - 2
			Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили более 60 баллов	Более 10% - 1
			100% выпускников 9 класса успешно сдали ОГЭ	2
			Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9 классов результатам ГИА	75% и более - 2
			100% обучающихся успешно справились с ВПР	2
			80% обучающихся успешно справились с ВПР	1
			Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся результатам ВПР	75% и более - 2
		Работа по привлечению обучающихся к углубленному изучению предмета за рамками часов учебного плана	Подготовка и результативность участия в олимпиадах, НПК, конкурсах и т.д.	Школьный уровень – 2 Муниципальный уровень – 3 Всероссийский и региональный уровень – 5
Массовое участие в онлайн-олимпиадах, конкурсах	1 олимпиада – 1			
2.	Участие педагогов в распространении педагогического опыта	Участие в методической работе	Выступление на педагогическом совете, проведение открытых уроков, мастер-классов и др.	Школьный уровень – 2 Муниципальный уровень – 3 Региональный уровень – 4
			Наличие авторских публикаций, в т.ч. использование личного сайта	До 3
		Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад и конкурсов	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад и конкурсов	Муниципальный уровень – 3 Региональный уровень – 4
		Участие в конкурсах профессионального мастерства	Победители и лауреаты профессиональных конкурсов	До 5
		Наставничество	Наставничество	До 10
		Повышение уровня квалификации	Участие в обучающих семинарах, обучение на курсах повышения квалификации	До 3
		Признание профессионального сообщества	Наличие ведомственных наград, благодарностей, грамот	Муниципальный уровень – 2 Региональный уровень – 3 Всероссийский уровень – 4 Звание – 5
3.	Проектная деятельность	Сопровождение и участие в проектах	Практическая реализация проектов	Школьный уровень – 2 Муниципальный уровень – 3

				Всероссийский и региональный уровень – 4
			Размещение материалов на сайте школы	1-5 статей – 2 Более 5 – 3
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Взаимодействие с родителями обучающихся по организации их оздоровления	Организация работы пришкольного лагеря	3
			Реализация программы «Здоровое питание»	50-75% - 1 Более 75% - 2
		Участие в органах общественного управления школой	Совет школы, совет общественности, уполномоченный по правам участников образовательных отношений и др.	Руководство – 2 Членство – 1
		Привлечение родителей к участию в мероприятиях	Фактическое участие	3
5.	Работа с детьми «группы риска»	Организация работы с обучающимися из социально-неблагополучных семей	Систематическая работа с обучающимися, стоящими на различного вида учетах, взаимодействие с советом по профилактике, ведение дневников наблюдения	3
			Результативность профилактической работы с обучающимися	2
6.	Организация физкультурно-оздоровительной, спортивной и кружковой работы	Организация и проведение мероприятий во внеурочное и каникулярное время	Участие обучающихся в мероприятиях, способствующих укреплению здоровья и всестороннему развитию детей	Школьный уровень – 2 Муниципальный уровень – 3 Региональный уровень – 4
			Результативность участия в спортивных мероприятиях	Школьный уровень – 2 Муниципальный уровень – 3 Всероссийский и региональный уровень – 4
		Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах, концертах, др. мероприятиях	3
		Проведение мероприятий, направленных на патриотическое и нравственное воспитание обучающихся	Участие обучающихся в торжественных митингах, смотрах, сборах, вахте памяти	3
7.	Напряженность труда и исполнительская дисциплина		Работа по подготовке к ГИА	3
			Своевременное ведение электронного журнала	2
			Работа в качестве эксперта, организатора ГИА	3
			Участие в реализации проекта ВФСК ГТО	2
			Своевременное и качественное ведение документации	2
			Соблюдение санитарно-гигиенических требований на рабочем месте	3

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профком заключают настоящее соглашение в том, что в течение 2024-2026 года администрация школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

1. Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.
2. Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.
3. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок дезинфекции, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.
4. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.
5. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.
6. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.
7. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ.
8. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.
9. Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.
10. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).
11. Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.
12. Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.
13. Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.
14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе
 - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
 - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;
- содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).

Ответственные: директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда.

01.12.2023 г.



Директор МБОУ СОШ № 4
им. Е. Родионова г. Кузнецка


Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.В. Рузневая'.


Ю.В. Рузневая

Председатель профсоюзного
комитета

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Н. Казарина'.

С.Н. Казарина

Согласовано
 Председатель профкома

 С.Н. Казарина
 «01» декабря 2023года

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 4
 им. Е. Родионова г. Кузнецка

 Ю.В. Рузьева
 «01» декабря 2023 года



НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СИЗ РАБОТНИКАМ МБОУ СОШ № 4 ИМ. Е. РОДИОНОВА Г. КУЗНЕЦКА

№ пп	Профессия или должность	Кол-во работников	Наименование СИЗ	Норма выдачи за год
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	<i>Приказ МинтрудаРФ №997 н от 9.02.2014г. н 135 2 чел.</i>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
			Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
2.	Уборщик служебных помещений	<i>Приказ МинтрудаРФ №997 н от 9.02.2014г. н 171 8 чел.</i>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
3.	Библиотекарь	<i>Приказ МинтрудаРФ №997 н от 9.02.2014г. н 30 1 чел</i>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
4.	Дворник	<i>Приказ МинтрудаРФ №997 н от 9.02.2014г. н 23 1 чел</i>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2шт
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар